

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA W PIASKACH NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Rekrutacja do Żłobka w Piaskach odbywa się w oparciu o przepisy:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025 r., poz.798),
- Ustawa z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”,
- Uchwała nr XXVI/232/2020 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 4 września 2020 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek w Piaskach”,
- Statut Żłobka w Piaskach, przyjęty uchwałą nr XXVI/233/2020 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ustalenia statutu dla gminnej jednostki organizacyjnej Żłobek w Piaskach,
- Uchwała Nr VII/62/24 Rady Miejskiej w Jędrzejowie w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku w Piaskach prowadzonym przez Gminę Jędrzejów,
- Uchwała Nr LXXI/575/23 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 08.09.2023 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Uchwale Nr XXVI/233/2020 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 4 września 2020 r w sprawie ustalenia statutu dla gminnej jednostki organizacyjnej Żłobek w Piaskach,
- Uchwała Nr XXXIV/236/26 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29.01.2026 r, w sprawie wprowadzenia zmiany w Uchwale Nr XXVI/233/2020 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ustalenia statutu dla gminnej jednostki organizacyjnej Żłobek w Piaskach
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3
- Regulamin Organizacyjny Żłobka w Piaskach

### §1

Regulamin rekrutacji Żłobka w Piaskach określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ogólne zasady postępowania odwoławczego w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do Żłobka.

### §2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o :

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek w Piaskach
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka w Piaskach

3. Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji do Żłobka w Piaskach
4. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną
5. Stronie internetowej Żłobka – należy przez to rozumieć adres internetowy:  
<http://zlobek.jedrzejow.eu>

### §3

Rekrutacja dzieci do Żłobka ma charakter ciągły i na wolne miejsca w Żłobku trwa cały rok. Rekrutacji podlegają dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia. Wówczas rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przedstawienia Dyrektorowi Żłobka stosownego oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym – Załącznik nr 6 do Regulaminu.

### §4

W miesiącu marcu każdego roku przeprowadzona będzie rekrutacja na kolejny nowy rok szkolny.

### §5

1. Podstawą udziału w rekrutacji jest złożenie wypełnionego przez rodzica wniosku o przyjęcie dziecka do placówki **za pomocą systemu elektronicznego dostępnego na stronie: <https://jedrzejow.e-nabor.pl/>**

W szczególnych przypadkach uprawniony przez dyrektora pracownik Żłobka będzie mógł pomóc wypełnić elektronicznie wniosek bądź kontynuację pobytu w Żłobku.

### §6

1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Jędrzejów.
2. Dzieci spoza terenu gminy mogą być przyjmowane na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Jędrzejów.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, która uwzględnia zasady określone w niniejszym regulaminie. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Dyrektor Żłobka - przewodniczący Komisji
  - b) dwoje pracowników powołanych Zarządzeniem Dyrektora Żłobka
4. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji w Żłobku pozostaną wolne miejsca lub w ciągu roku zwolni się miejsce, przyjmowane będą dzieci oczekujące na liście rezerwowej.
5. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr zgłoszeń, który będzie zawierał szczegółowe dane dotyczące dziecka, który jest chroniony zgodnie z RODO .

### §7

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka w Piaskach obowiązują kryteria ustalone przez Radę Miejską w Jędrzejowie uchwałą nr XXVI/233/2020 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ustalenia statutu dla gminnej jednostki organizacyjnej Żłobek w Piaskach, uchwałą Nr LXXI/575/23 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia

08.09.2023 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Uchwale Nr XXVI/233/2020 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 4 września 2020 r w sprawie ustalenia statutu dla gminnej jednostki organizacyjnej Żłobek w Piaskach oraz uchwałą Nr XXXIV/236/26 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 29.01.2026 r, w sprawie wprowadzenia zmiany w Uchwale Nr XXVI/233/2020 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ustalenia statutu dla gminnej jednostki organizacyjnej Żłobek w Piaskach

2. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.  
3. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych w karcie zgłoszenia.

4. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

- a) Zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia
- b) Złożono w formie elektronicznej wypełniony i podpisany przez rodzica/ prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami
- c) W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do Żłobka, komisja rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosku.

5. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc do Żłobka, tworzy się listę rezerwową, tj. listę dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku. Na wolne miejsce przyjmuje się dziecko następne z listy oczekujących, które w procesie rekrutacji uzyskało największą liczbę punktów spośród zgłoszonych, które nie zostały do Żłobka przyjęte. W momencie zwolnienia się miejsca w trakcie trwania roku, przyjmowane jest dziecko z listy oczekujących, które odpowiada wiekowi danej grupy.

## §8

1. Punktacja w procesie rekrutacji obejmuje następujące kryteria:

a) Kryteria obligatoryjne:

Lp.	Kryteria obligatoryjne	Punktacja	Dokument potwierdzający
1.	Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Jędrzejów	1	Oświadczenie o miejscu zamieszkania – <b>Załącznik dołączony do wniosku w elektronicznym systemie rekrutacji: jedrzejow.e-nabor.pl</b>

b) Kryteria dodatkowe – w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria obligatoryjne, przekraczające liczbę miejsc w żłobku:

Lp.	Kryteria dodatkowe	Punktacja	Dokument potwierdzający
1.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko	4	Oświadczenie - <b>Załącznik dołączony do wniosku w elektronicznym systemie rekrutacji: jedrzejow.e-nabor.pl</b>

2.	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	3	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
3.	Rodzic/opiekun prawny wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności , bądź całkowitą niezdolność do pracy	3	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
4.	Przebywanie w rodzinie zastępczej	3	Zaświadczenie/decyzja o objęciu dziecka pieczą zastępczą
5.	Wielodzietność	2	Oświadczenie - <b>Załącznik dołączony do wniosku w elektronicznym systemie rekrutacji: jedrzejow.e-nabor.pl</b> , Karta Dużej Rodziny
6.	Rodzeństwo korzystające ze żłobka	2	Oświadczenie - <b>Załącznik dołączony do wniosku w elektronicznym systemie rekrutacji: jedrzejow.e-nabor.pl</b>
7.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub pobierają naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	1	Oświadczenie - <b>Załącznik dołączony do wniosku w elektronicznym systemie rekrutacji: jedrzejow.e-nabor.pl</b>

### §9

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- a) Wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci
- b) Samotne wychowywanie – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- c) Niepełnosprawność – niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego :**

<b>Lp.</b>	<b>Data postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Treść postępowania rekrutacyjnego</b>
1.	do 25.02.2026 r.	Złożenie oświadczenia o kontynuacji pobytu w żłobku drogą elektroniczną.
2.	26.02.2026 r. – 28.02.2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o kontynuację.
3.	01.03.2026 r. - 31.03.2026 r.	Złożenie wniosku drogą elektroniczną o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4.	01.04.2026 r. – 06.04.2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5.	07.04.2026 r.	Publikacja do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
6.	08.04.2026 r. - 24.04.2026 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do placówki drogą elektroniczną.
7.	30.04.2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do żłobka.
8.	Do 15.08.2026 r.	Podpisanie z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka

## § 11

- Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem „Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny” (**załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji**).
- Umowę należy podpisać **do dnia 15 sierpnia danego roku** .
- Nie podpisanie umowy w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania kandydata do Żłobka oraz z wykreśleniem go z listy dzieci przyjętych do placówki i przyjęciem kolejnego dziecka z listy rezerwowej, tj. listy dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 12

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka kwestionujący nie umieszczenie dziecka na liście przyjętych mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Żłobka.

§ 13

Z dniem 16 lutego 2026 r. traci moc dotychczasowy Regulamin rekrutacji.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2026 r.

§ 15

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka oraz na stronie internetowej Żłobka.

Wykaz załączników do Regulaminu Rekrutacji w Żłobku w Piaskach:

1. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.
2. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług Żłobka w Piaskach.
3. Upoważnienie rodziców do odbioru dziecka ze Żłobka.
4. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka ze Żłobka.
5. Wyprawka do Żłobka.
6. Oświadczenie rodzica o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

Dyrektor Żłobka w Piaskach

  
mgr inż. Aneta Antas - Majcher

...../.....

**UMOWA  
W SPRAWIE KORZYSTANIA Z USŁUG  
ŻŁOBKA W PIASKACH**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy: **Żłobkiem w Piaskach,**  
**reprezentowanym przez Dyrektora–Anetę Antas-Majcher**

a: Panią.....

zamieszkałą.....

numer PESEL .....

oraz

Panem.....

zamieszkałym.....

numer PESEL .....

Rodzicami / Opiekunami prawnymi dziecka.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz Dziecka:

.....  
data urodzenia ....., PESEL.....

2. Usługi świadczone przez Żłobek są odpłatne.

3. Zasady odpłatności za świadczenia w wymiarze do 10 godzin dziennie pobytu Dziecka w Żłobku określa:

- Uchwała nr VII/62/24 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 27 września 2024 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku w Piaskach prowadzonym przez Gminę Jędrzejów.

4. Miejscem świadczenia usług jest Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 6.00–16.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych ustanowionych przerw, ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę – Gminą Jędrzejów.

## §2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....

2. W przypadku dzieci kontynuujących pobyt w kolejnym roku szkolnym , umowa przedłuża się na kolejny rok szkolny na podstawie złożenia kontynuacji w formie elektronicznej na stronie: **jedrzejow.e-nabor.pl**.

## §3

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku :

- a) opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednio do wieku, poziomu rozwoju i potrzeb;
- b) warunków pobytu zbliżonych do warunków domowych;
- c) troski o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
- d) prowadzenia zajęć ogólnorozwojowych;
- e) warunków sprzyjających rozwojowi umysłowemu dziecka, rozwijaniu myślenia, mowy, zapoznaniu z otaczającym środowiskiem;
- f) kształtowania postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia;
- g) współdziałania w zespole rówieśników;
- h) wspomagania indywidualnego rozwoju;
- i) bezpieczeństwa podczas pobytu Dziecka w Żłobku;
- j) posiłków zgodnych z normami żywienia i zaleceniami dietetycznymi.

## §4

Z chwilą zawarcia niniejszej umowy Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, że zapoznali się i przyjmują do stosowania zasady zawarte w niniejszej umowie, Regulaminie Rekrutacji Dzieci do Żłobka, Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, Regulaminie Porządkowym Żłobka .

## §5

Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1. kontaktu z Dzieckiem w czasie jego pobytu w Żłobku, zgodnie z zasadami przyjętymi przez instytucję;
- 2. informacji o planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym realizowanym podczas pracy z dziećmi, organizacji funkcjonowania Żłobka;
- 3. informacji o rozwoju i funkcjonowaniu Dziecka w Żłobku oraz działaniach personelu wobec Dziecka;
- 4. zaangażowania się w decyzje dotyczące Dziecka zgodnie z zasadami przyjętymi przez instytucję;

5. niezwłocznego otrzymania informacji o incydentach zagrażających zdrowiu Dziecka, takich jak wypadki, choroby zakaźne i inne, zgodnie z ustaloną w Żłobku procedurą postępowania w tych przypadkach.

#### §6

Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do :

1. przyprowadzania Dziecka w godzinach od 6.00–8.00 oraz odbierania do godz.16.00 osobiście lub przez upoważnione osoby;
2. terminowego uiszczania opłat ustalonych w niniejszej umowie;
3. współpracy z personelem Żłobka w zakresie opieki, wychowania i edukacji Dziecka;
4. zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka w Żłobku przez aplikację, telefonicznie lub osobiście u opiekuna grupy, z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności Dziecka do godz. 8.30;
5. współdziałania w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytom Dziecka w Żłobku;
6. niezwłocznego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Żłobka;
7. przyprowadzania do Żłobka **wyłącznie zdrowego Dziecka, bez objawów chorobowych**;
8. niezwłocznego informowania personelu Żłobka o zmianie danych kontaktowych, w tym danych osób upoważnionych do odbioru Dziecka ze Żłobka zgodnie z upoważnieniem;
9. uczestniczenia w zebraniach rodziców lub indywidualnych spotkaniach z personelem Żłobka;
10. zapewnienia dziecku artykułów higieny osobistej, ubrań, itp. określonych przez Żłobek (wyprawka).

W przypadku przyprowadzenia do Żłobka dziecka chorego, Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu lub prosić o wcześniejsze odebranie w przypadku, gdy objawy choroby uwidocznia się w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku.

Za pozostawione rzeczy oraz wózki Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

#### §7

Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że ich Dziecko korzystać będzie z usług Żłobka codziennie w godz. od ..... do .....

#### §8

1. Miesięczna opłata za pobyt Dziecka w Żłobku wynosi **1500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę pobytu Dziecka w Żłobku, po godz. 16.00, wynosi 20,00 zł. (na wniosek Rodzica/Opiekuna Prawnego)
3. Wysokość dziennej opłaty za wyżywienie Dziecka w Żłobku wynosi **8,50 zł**.
4. Opłaty za wyżywienie Dziecka dokonywane są osobiście u intendenta na kwitariusz

w dniach od 15-17 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc (z wyłączeniem miesiąca grudnia, gdzie płatność dokonywana jest do 10 grudnia danego roku).

5. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka w Żłobku przez aplikację, telefonicznie lub osobiście u opiekuna grupy, z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności Dziecka do godz. 8.30.
6. Za zgłoszoną nieobecność Dziecka w Żłobku Rodzicom/Opiekunom prawnym przysługuje bonifikata obejmująca dzienną stawkę żywieniową, która jest rozliczana w miesiącu następnym, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności.
7. Niezgłoszenie nieobecności Dziecka do godz. 8.30 powoduje naliczanie opłaty za wyżywienie w danym dniu (skutkuje utratą prawa do bonifikaty).
8. Stawka dzienna wyżywienia nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki.
9. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane i pobierane są odsetki w ustawowej wysokości, które będą doliczane do następnego rozliczenia za Żłobek.

#### §9

1. Rodzic/Opiekun prawny chcący skorzystać z programu „Aktywnie w żłobku” zobowiązany jest do złożenia wniosku, w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka, w oparciu o zapisy ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”. (Dz. U. z 2024 r. poz. 858). Opłata za pobyt zostanie obniżona o kwotę otrzymanego świadczenia „Aktywnie w żłobku”.
2. W przypadku nieotrzymania świadczenia przez Żłobek (z przyczyn leżących po stronie Rodzica/Opiekuna prawnego lub ZUS), Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do uregulowania pełnej kwoty czesnego na konto bankowe Żłobka w Piaskach:  
**Świętokrzyski Bank Spółdzielczy ul. Przypkowskiego 30, 28-300 Jędrzejów**  
**Nr konta bankowego:**  
**53 8490 0007 1000 0437 2000 0010**
3. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę wpływu kwoty na rachunek bankowy Żłobka.
4. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun prawny wniósł opłatę na którą ZUS przyznał i przekazał dofinansowanie, opłata w części sfinansowanej przez ZUS jest niezwłocznie zwracana Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przez Żłobek.

#### §10

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w §8 naliczana będzie w całości .
2. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 8 ust. 1 nie podlega zwrotowi, a rozliczenie opłaty wymienionej w § 8 ust. 3 następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

#### §11

Wysokość opłaty określonej w §8 niniejszej umowy ulega zmianie, w przypadku zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jędrzejowie Dyrektor Żłobka informuje Rodziców/Opiekunów prawnych o zmianie opłaty, co nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy.

## §12

1. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku:

- a) nieprzestrzegania przez Rodzica/Opiekuna prawnego Statutu Żłobka,
- b) nieusprawiedliwionej, trwającej nieprzerwanie, nieobecności Dziecka w Żłobku, przez okres co najmniej 30 dni,
- c) dopuszczania się opóźnień w uiszczaniu opłat za pobyt Dziecka lub wyżywienie za okres co najmniej dwóch miesięcy,
- d) zatajenia w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia Dziecka, który uniemożliwia przebywanie Dziecka w Żłobku, jak również zagraża bezpieczeństwu własnemu i innym dzieciom,
- e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania zdrowotne do objęcia Dziecka opieką w Żłobku,
- f) w sytuacji, gdy Dziecko ukończy 3 rok życia, a Rodzice/Opiekunowie prawni nie przedstawiają oświadczenia o przeszkodach w objęciu Dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje Rodziców/Opiekunów prawnych w zakresie opieki, pielęgnacji i edukacji Dziecka należy zgłaszać dyrektorowi Żłobka.

**Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają , że :**

- zostaliśmy poinformowani, że podczas pobytu Dziecka w Żłobku nie mogą być podawane żadne leki (wyjątek stanowi dziecko chore przewlekłe);
- wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody\* na przewiezienie Dziecka do szpitala i udzielenia pomocy medycznej w razie zagrożenia zdrowia lub życia Dziecka;
- wyrażamy/nie wyrażamy zgody\* na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy naszym Dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu;
- bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego Dziecka od momentu jego odbioru ze Żłobka przez upoważnione osoby;
- wyrażamy/nie wyrażamy zgody\* na fotografowanie naszego Dziecka i wykorzystywanie jego wizerunku w celach promocji, reklamy Żłobka (w tym na stronie internetowej żłobka, aplikacji, facebooku, w mediach ), umieszczanie prac Dziecka na terenie Żłobka, na stronie internetowej.

***\*właściwe podkreślić***

.....  
(Data i czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka )

### §13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Uchwała nr VII/62/24 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 27 września 2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku w Piaskach prowadzonym przez Gminę Jędrzejów .
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy w Jędrzejowie.

.....  
(Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(Podpis dyrektora)

.....  
(Podpis ojca /opiekuna prawnego dziecka)

#### Klauzula informacyjna :

Realizując obowiązek wynikający z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. U. UE L. 2016. 119. 1) dalej jako RODO, informujemy , że ;

1. Administratorem danych osobowych jest: Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów reprezentowany przez Dyrektora.
2. Pana/Pani dane osobowe będą wykorzystane w celu zawarcia „ Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w Piaskach”.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa , bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Podane przez Panią /Pana dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania wyżej wymienionej Umowy.
5. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych .
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania , prawo do przenoszenia danych , prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Posiada Pan/ Pani prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Piaski, dn. ....

## Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług Żłobka w Piaskach

Oświadczamy, że z dniem ..... wypowiadamy  
umowę zawartą w dniu ..... o świadczenie usług Żłobka  
w Piaskach dla naszego dziecka .....

Dziecko nie będzie uczęszczało do Żłobka od dnia .....

.....  
(Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(Podpis ojca /opiekuna prawnego dziecka)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **- rekrutacja dzieci do Żłobka w Piaskach**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów, adres e-mail: zlobek@jedrzejow.eu, w imieniu którego działa Dyrektor – Aneta Antas-Majcher.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Żłobku w Piaskach jest Pan Radosław Adamiec  
(e-mail: r.ad@gazeta.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w celu zawarcia i realizacji „Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w Piaskach”.
- 4) Odbiorcami danych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania wyżej wymienionej Umowy.
- 6) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest odmowa zawarcia „Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w Piaskach”.

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA

Jako Rodzice/Opiekunowie prawni, upoważniamy do odbioru ze żłobka naszego dziecka

..... następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	PESEL	Numer telefonu
1.	(matka)		
2.	(ojciec)		
3.			
4.			
5.			
6.			

- Oświadczamy, iż ponosimy całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze żłobka do domu.
- Zobowiązujemy się spełnić obowiązek informacyjny względem w/w osób (**osoby upoważnione do odbioru dziecka powinny zapoznać się i podpisać klauzulę informacyjną oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych**).

.....  
(data i czytelny podpis matki/  
opiekunki prawnej dziecka)

.....  
(data i czytelny podpis ojca/  
opiekuna prawnego dziecka)

### Zgoda na przetwarzanie danych

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, nr PESEL oraz nr kontaktowy, w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka.

1..... 2.....

3..... 4.....

5..... 6.....

(daty i podpisy osób upoważnionych)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO, informuję, iż:

- 10) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów, adres e-mail: zlobek@jedrzejow.eu, w imieniu którego działa Dyrektor – Aneta Antas-Majcher.
- 11) Inspektorem ochrony danych w Żłobku w Piaskach jest Pan Radosław Adamiec (e-mail: r.ad@gazeta.pl).
- 12) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (imię i nazwisko, nr PESEL, nr kontaktowy) w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka, na podstawie zgody wyrażonej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.**
- 13) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleci wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 14) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 15) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez określony przepisami archiwalnymi okres.
- 16) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 17) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Żłobek w Piaskach narusza przepisy RODO.
- 18) Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka, co służy zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka.
- 19) Pani/Pana dane i dane Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.

Piaski, .....

## **JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA (w przypadku braku zgłoszenia w upoważnieniu głównym)**

My, niżej podpisani

(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej).....

numer PESEL.....

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego).....

numer PESEL.....

upoważniamy do odbioru dziecka:

(imię i nazwisko).....

numer PESEL.....

numer kontaktowy os. upoważnionej:.....

.....

(Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....

(Podpis ojca /opiekuna prawnego dziecka)

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, nr PESEL, nr kontaktowy w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze żłobka.

**Oświadczam**, iż ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze żłobka do domu.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów, adres e-mail: zlobek@jedrzejow.eu, w imieniu którego działa Dyrektor – Aneta Antas-Majcher.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Żłobku w Piaskach jest Pan Radosław Adamiec(e-mail: r.ad@gazeta.pl).
- 3) **Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (imię i nazwisko, nr PESEL, nr kontaktowy) w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka, na podstawie zgody wyrażonej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.**
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleci wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez określony przepisami archiwalnymi okres.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Żłobek w Piaskach narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka, co służy zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka.
- 10) Pani/Pana dane i dane Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.

## WYPRAWKA DO ŻŁOBKA

### 1. Ubranka do żłobka

- Obuwie do żłobka antypoślizgowe – na rzepy, wsuwane, bez sznurówek
- Komplet ubranek (majteczki, rajstopki, skarpety, bluzeczki, spodnie – (w podpisanym worku)

### 2. Ubranka na spacer stosownie do pogody

- Kurtka, spodnie w zimie ocieplane – wodoodporne, rękawiczki jednopalcowe nieprzemakalne, szalik, czapka, sweter lub polar
- Obuwie zimą ocieplane, na deszczowe dni najlepiej gumowce (zwykle również)
- W gorące słoneczne dni konieczne nakrycie głowy

### 3. Leżakowanie

- Smoczek (jeżeli dziecko używa) w podpisanym pojemniczku

### 4. Artykuły higieniczne

- Grzebyk lub szczotka do włosów (podpisane, w kosmetyczce)

	Gdy się skończą	1 paczka na miesiąc
Chusteczki higieniczne suche		<b>x</b>
Chusteczki nawilżane	<b>x</b>	
Pieluszki jednorazowe	<b>x</b>	
Krem	<b>x</b>	
Podkłady higieniczne		<b>x</b>
Woreczki na ubrania	<b>x</b>	
Płatki kosmetyczne dla dzieci		<b>x</b>

## 5. Uwagi dotyczące ubierania dziecka do żłobka:

- Spodnie, spódniczki na gumkę
- Nakrycie głowy (także w okresie letnim)
- Bluzki z odpowiednio luźnymi rękawami , aby dziecko mogło swobodnie podciągnąć do mycia rąk
- Buty wyjściowe (bezpieczne, nie klapki, łatwe do wkładania, zapinane na rzep)

## 6. Dodatkowo:

- Butelki, kubki niekapki (z miękkim lub twardym ustnikiem), z których dziecko pije mleko lub wodę mają być podpisane, łatwe w myciu i wyparzaniu (zostają na stałe w żłobku). **Prosimy zwrócić uwagę, aby były przystosowane do mycia w zmywarce oraz posiadały oznaczenia:**



- Mleko (jeżeli dziecko jeszcze pije) podpisujemy i opisujemy ilość podawania.
- Śliniaki gumowe
- Wszystkie ubranka dziecka powinny być oznakowane, gdyż dzieci często gubią części garderoby, a gdy kilkoro dzieci ma takie same, nie sposób ich rozpoznać.

**Oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym  
(dotyczy dziecka, które ukończyło 3 rok życia)**

My niżej podpisani, Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka

.....  
*(imię i nazwisko dziecka)*

oświadczamy, iż wystąpiły następujące przeszkody w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(data i czytelny podpis matki/  
opiekunki prawnej dziecka)*

.....  
*(data i czytelny podpis ojca/  
opiekuna prawnego dziecka)*

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **- rekrutacja dzieci do Żłobka w Piaskach**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów, adres e-mail: zlobek@jedrzejow.eu, w imieniu którego działa Dyrektor – Aneta Antas-Majcher.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Żłobku w Piaskach jest Pan Radosław Adamiec (e-mail: r.ad@gazeta.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w celu zawarcia i realizacji „Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w Piaskach”.
- 4) Odbiorcami danych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania wyżej wymienionej Umowy.
- 6) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest odmowa zawarcia „Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w Piaskach”