

Zarządzenie nr 5/2021

Dyrektora Żłobka w Piaskach
z dnia 01.06.2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Żłobku w Piaskach**

Na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), w związku z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Żłobku w Piaskach”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku w Piaskach do zapoznania się z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Żłobka w Piaskach


mgr inż. Aneta Antas - Majcher

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ŻŁOBKU W PIASKACH

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Żłobku w Piaskach.

§ 2

1. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych i przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego w Żłobku w Piaskach jest Dyrektor jednostki.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na monitorowanym terenie oraz poprzez odpowiedni zapis w klauzuli informacyjnej z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 3

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa dzieci, ich opiekunów prawnych, pracowników oraz innych osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia,
- 4) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
- 5) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 6) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- 7) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 8) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- 9) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek znajdujący się w msc. Piaski 83, 28-300 Jędrzejów, będący siedzibą jednostki.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń, w których dzieciom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
3. Monitoring nie będzie stanowił środka nadzoru nad jakością pracy wykonywanej przez pracowników Żłobka w Piaskach.
4. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
5. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w zamkniętym pomieszczeniu w siedzibie jednostki.
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
8. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres maksymalnie 15 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
9. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu wizyjnego, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest administrator systemu monitoringu wizyjnego oraz upoważnieni przez niego pracownicy jednostki.
2. Osoby uprawnione do obsługi systemu posiadają dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu kamer,
 - 2) urządzenia rejestrującego,
 - 3) zapisów z kamer.

§ 6

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą administratora systemu monitoringu wizyjnego.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do administratora systemu monitoringu wizyjnego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana jedynie uprawnionym organom, np. Policji, Prokuraturze, sądom itp.
5. Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje administrator systemu monitoringu wizyjnego.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę potrzeb i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 8

Regulamin zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Żłobka w Piaskach.