

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA W PIASKACH

Rekrutacja do Żłobka w Piaskach odbywa się w oparciu o przepisy:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- Uchwała nr XXVI/232/2020 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 4 września 2020 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek w Piaskach”,
- Statut Żłobka w Piaskach przyjęty uchwałą nr XXVI/233/2020 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ustalenia statutu dla gminnej jednostki organizacyjnej Żłobek w Piaskach,
- Uchwała Nr XXXII/272/21 Rady Miejskiej w Jędrzejowie w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku w Piaskach prowadzonym przez Gminę Jędrzejów.

&1

Regulamin rekrutacji Żłobka w Piaskach określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ogólne zasady postępowania odwoławczego w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do żłobka.

&2

W przypadku realizacji projektów z dofinansowaniem z środków zewnętrznych do żłobka w pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby zakwalifikowane w ramach projektu.

&3

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o :

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek w Piaskach
2. Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka w Piaskach
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji do Żłobka w Piaskach
4. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną
5. Stronie internetowej Żłobka – należy przez to rozumieć adres internetowy:

<http://zlobek.jedrzejow.eu>

&4

Opieka nad dzieckiem w Żłobku może być sprawowana do ukończenia roku, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy to niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia.

&5

1. Procedura rekrutacyjna przeprowadzana jest na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego dziecka.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka jest dostępny :
 - a) w siedzibie Żłobka

b) na stronie internetowej Żłobka: zlobek.jedrzejow.eu

3. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z załącznikami w okresie trwania rekrutacji należy złożyć pod adresem: Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów **do dnia 31 marca**.

&6

1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Jędrzejów.

2. Dzieci spoza terenu gminy mogą być przyjmowane na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Jędrzejów.

&7

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor Żłobka .

&8

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego :

- 1) **01.03-31.03.** – pobieranie i składanie „**Kart zgłoszeń dziecka do Żłobka**” (załącznik nr 1). Kartę będzie można pobrać osobiście w placówce żłobka lub na stronie internetowej żłobka: <http://zlobek.jedrzejow.eu>
- 2) **01.04-30.04.** – weryfikacja złożonych kart zgłoszenia dzieci do Żłobka na dany rok.
- 3) **30.04.2022** – ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka oraz listy rezerwowej obejmującej dzieci oczekujące na miejsce w Żłobku.
- 4) **Do 15.06.** – potwierdzenie przez rodziców woli oddania dziecka do żłobka (załącznik nr 2). Brak potwierdzenia jest traktowany jako rezygnacja z miejsca w Żłobku.
- 5) **Do 30.06.** – ogłoszenie ostatecznej listy dzieci przyjętych do Żłobka na dany rok szkolny.

&9

W przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji w Żłobku pozostaną wolne miejsca lub w ciągu roku zwolni się miejsce, przyjmowane będą dzieci oczekujące na liście rezerwowej.

&10

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka obowiązują kryteria ustalone przez Radę Miejską w Jędrzejowie uchwałą nr XXVI/233/2020 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ustalenia statutu dla gminnej jednostki organizacyjnej Żłobek w Piaskach

2. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone dokumenty wraz z załącznikiem nr 5 i/lub nr 6.

&11

Kryteria premiujące naboru do Żłobka w Piaskach.

Lp.	Kryteria	Punktacja	Dokument potwierdzający
1.	Rodzik/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko	4	Stosowne dokumenty
2.	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o	3	Orzeczenie o stopniu

	niepełnosprawności		niepełnosprawności
3.	Rodzic/opiekun prawny wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności , bądź całkowitą niezdolność do pracy	3	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
4.	Przebywanie w rodzinie zastępczej	3	Stosowne dokumenty
5.	Wielodzietność	2	Oświadczenie, Karta Dużej Rodziny
6.	Rodzeństwo korzystające ze żłobka	2	Oświadczenie

&12

Dyrektor żłobka prowadzi rejestr zgłoszeń, który będzie zawierał szczegółowe dane dotyczące dziecka, który jest chroniony zgodnie z RODO .

&13

1. Dyrektor Żłobka w oparciu o ustalone wyżej kryteria sporządza listę dzieci przyjętych i ogłasza ją do **30 kwietnia danego roku**.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc do żłobka, tworzy się listę rezerwową, tj. listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.
3. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług żłobka (załącznik nr 3).
4. Nie podpisanie umowy przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w żłobku.

&14

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka kwestionujący nie umieszczenie dziecka na liście przyjętych mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Żłobka.

&15

W kolejnych latach rodzice/ opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka zamieszkali na terenie Gminy Jędrzejów potwierdzają jedynie wolę kontynuacji korzystania z opieki w terminie od 1 do 15 marca każdego roku , poprzez złożenie „ Karty zgłoszenia dziecka do żłobka „(załącznik nr 1) , którą można pobrać w siedzibie Żłobka oraz na stronie internetowej Żłobka. W karcie tej rodzic zaznacza, iż jest to kontynuacja.

&16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka oraz na stronie internetowej Żłobka.

Wykaz załączników do Regulaminu Rekrutacji w Żłobku w Piaskach:

1. Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka (do wypełnienia również przy kontynuacji pobytu w Żłobku)
2. Potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka
3. Umowa w sprawie korzystania z usług żłobka
4. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług Żłobka w Piaskach
5. Oświadczenie o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
6. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby samotnie wychowującej dziecko
7. Upoważnienie rodziców do odbioru dziecka ze Żłobka
8. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka ze Żłobka
9. Wyprawka do żłobka

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ŻŁOBKA W PIASKACH
W ROKU SZKOLNYM 20..../20....**

*** PIERWSZA / KONTYNUACJA**

**właściwe podkreślić*

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
(Imię i nazwisko dziecka)
do Żłobka w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów.

I. DANE O DZIECKU

1. PESEL dziecka
2. Data i miejsce urodzenia dziecka
3. Adres zamieszkania dziecka (z kodem)
4. Adres zameldowania dziecka (z kodem)
5. Godziny pobytu dziecka w Żłobku : od do

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane	Matka /opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej		
Nr dowodu osobistego		

Telefon kontaktowy		
Miejsce pracy		

III. KRYTERIA NABORU

LP.	KRYTERIA	TAK	NIE	Ilość punktów rekrutacyjnych (wypełnia żłobek)
1	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko			
2	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności			
3	Rodzic/opiekun prawny wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności , bądź całkowitą niezdolność do pracy			
4	Przebywanie w rodzinie zastępczej			
5	Wielodzietność			
6	Rodzeństwo korzystające ze żłobka			

Do wszystkich kryteriów wymagane dokumenty potwierdzające.

IV.WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

1.Odżywianie :

- mleko (jakie)
- ograniczenia pokarmowe , diety

.....
2.Dziecko pod stałą opieką lekarską- z powodu

• Zalecenia lekarskie

3.Alergie

V.ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka oraz naszych , jako jego opiekunów w celach rekrutacyjnych dziecka , a następnie w zakresie działalności Żłobka w Piaskach, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1), tzw. RODO oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2021.75). Oświadczam , że dane osobowe podałam/podałem dobrowolnie.

Wyrażam zgodę na umieszczenie danych mojego dziecka (imię i nazwisko) na liście dzieci przyjętych do Żłobka (bądź liście rezerwowej), która będzie udostępniona na stronie internetowej Żłobka, celem poinformowania o wynikach rekrutacji.

.....
(data i podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

VI.DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DZIECKA DO ŻŁOBKA

Ilość uzyskanych punktów

Dziecko zostało przyjęte do Żłobka od dnia

Dziecko nie zostało przyjęte do Żłobka z powodu

....., dnia

.....

Podpis dyrektora

**Załącznik nr 2 do
Regulaminu Rekrutacji
w Żłobku w Piaskach**

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**POTWIERDZENIE WOLI
zapisu dziecka do żłobka**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka

Imię i nazwisko dziecka:

.....

PESEL:

W placówce /nazwa i adres żłobka/:

.....

do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia. Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w żłobku.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów

**UMOWA
W SPRAWIE KORZYSTANIA Z USŁUG
ŻŁOBKA W PIASKACH**

Zawarta w dniu pomiędzy: Żłobkiem
w Piaskach, reprezentowanym przez Dyrektora – Anetę Antas-Majcher

a: Panią.....
zamieszkałą.....
legitymującą się dowodem osobistym seria i nr.....
oraz

Panem.....
zamieszkałym.....
legitymującym się dowodem osobistym seria i nr

Rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka.

§1

1.Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo-wychowawczych
oraz edukacyjnych na rzecz dziecka:

.....
data urodzenia, PESEL.....

2.Usługi świadczone przez Żłobek są odpłatne.

3. Zasady odpłatności za świadczenia w wymiarze 10 godzin dziennie pobytu dziecka w
Żłobku określa Uchwała Rady Miejskiej w Jędrzejowie w sprawie ustalenia opłat za pobyt
dziecka w Żłobku.

4. Miejscem świadczenia usług jest Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów, czynny
w godzinach: 6.00–16.00.

§2

1.Umowa zostaje zawarta na okres od do

2.W przypadku dzieci kontynuujących pobyt w kolejnym roku szkolnym , umowa przedłuża się na kolejny rok szkolny na podstawie „ Karty kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku”, o której mowa w rozdziale IV §12 pkt 4 Uchwały nr XXVI/233/2020 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ustalenia statutu .

§3

1.Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

- a) opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednio do wieku, poziomu rozwoju i potrzeb;
- b) warunków pobytu zbliżonych do warunków domowych;
- c) troski o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
- d) prowadzenia zajęć ogólnorozwojowych;
- e) warunków sprzyjających rozwojowi umysłowemu dziecka, rozwijaniu myślenia, mowy, zapoznaniu z otaczającym środowiskiem;
- f) kształtowania postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia;
- g) współdziałania w zespole rówieśników
- h) wspomagania indywidualnego rozwoju;
- i) bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w Żłobku;
- j) wyżywienia odpłatnie zgodnie z uchwałą.

§4

Z chwilą zawarcia niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że zapoznali się i przyjmują do stosowania zasady zawarte w niniejszej umowie, Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, Regulaminie Porządkowym Żłobka oraz Zarządzeniach Dyrektora Żłobka, dostępnych w siedzibie Żłobka .

§5

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do :

1. Przyrowadzania dziecka w godzinach od 6.00–8.00 oraz odbierania do godz.16.00 osobiście lub przez upoważnione osoby (Załącznik nr 7 i nr 8).

2. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie.
3. Niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich zmian statusu dotyczących rekrutacji naboru, teleadresowych rodziców/opiekunów prawnych oraz dziecka.
4. Zgłaszania nieobecności dziecka w żłobku telefonicznie lub osobiście u opiekuna grupy – przed planowaną nieobecnością lub rano danego dnia do godz. 8.00.
5. Współdziałania w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku.
6. Niezwłocznego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka.
7. Przedkładania po każdorazowo przebytej chorobie dłuższej niż 2 tygodnie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.
8. Przyrowadzania do żłobka dziecka zdrowego.
9. Zapewnienia dziecku środków, artykułów higieny osobistej, ubrań w ilości i terminach określonych przez żłobek (wyprawka – załącznik nr 9).
10. Za pozostawione rzeczy oraz wózki Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

§6

W ramach niniejszej umowy żłobek świadczy opiekę do 10 godzin dziennie.

§7

Rodzik/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług żłobka codziennie w godz. od.....do.....

§8

1. Rodzik/ opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za pobyt dziecka w żłobku w wysokości 400 zł i za wyżywienie dziecka 8,50 zł stawka dzienna zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Jędrzejowie.
2. Za zgłoszoną nieobecność dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom przysługuje bonifikata, która jest rozliczana w miesiącu następnym , proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności.
3. Bonifikata obejmuje dzienną stawkę żywieniową oraz rozliczenie opłaty za pobyt dziecka

w Żłobku proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności.

4. Niezgłoszenie nieobecności dziecka do godz.8.00 powoduje naliczanie opłaty za pobyt i opłaty za wyżywienie (skutkuje utratą prawa do bonifikaty).

§9

1.Opłaty za pobyt w żłobku oraz wyżywienie dziecka dokonywane są przelewem do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc na konto bankowe :

Bank Spółdzielczy w Kielcach, Oddział w Jędrzejowie, Nr konta bankowego:

46 84930004 0210 0071 9317 0001

2. Opłaty za wyżywienie dziecka dokonywane są osobiście u intendenta na kwitariusz w dniach od 15-17 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc.

3. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę wpływu kwoty na rachunek bankowy Żłobka.

4. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane i pobierane są odsetki w ustawowej wysokości, które będą doliczane do następnego rozliczenia za Żłobek.

§10

1.W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w§8 naliczana będzie proporcjonalnie do przebytych dni w żłobku .

2. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie miesiąca, opłata stała i za wyżywienie podlega zwrotowi proporcjonalnie do przebytych dni w żłobku, a rozliczenie opłaty następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

§11

Wysokość opłaty określonej w §8 niniejszej umowy ulega zmianie, w przypadku zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jędrzejowie. Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów prawnych o zmianie opłaty, co nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy.

§12

1.Rodzie/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego (załącznik nr 4).

2.Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku:

- a) niepodpisania przez rodziców umowy o świadczeniu usługi uczęszczania dziecka do Żłobka;
- b) nieusprawiedliwionej trwającej nieprzerwanie nieobecności dziecka w Żłobku, przez okres co najmniej 30 dni;
- c) dopuszczania się opóźnień w uiszczaniu opłat za pobyt dziecka lub wyżywienie za okres co najmniej dwóch miesięcy;
- d) zatajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku;
- e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do objęcia dziecka opieką w Żłobku.

3.Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje rodziców/opiekunów prawnych w zakresie opieki, pielęgnacji i edukacji dziecka należy zgłaszać dyrektorowi Żłobka.

Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają , że :

- zostałam/zostałem poinformowany, że podczas pobytu dziecka w Żłobku nie mogą być podawane żadne leki (wyjątek stanowi dziecko chore przewlekłe);
- wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenia pomocy medycznej w razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka;
- wyrażam/nie wyrażam zgody na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu;
- biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru ze Żłobka przez upoważnione osoby;
- wyrażam/nie wyrażam zgody na fotografowanie mojego dziecka i wykorzystywanie jego wizerunku w celach promocji, reklamy żłobka (w tym na stronie internetowej żłobka, facebooku, w mediach), umieszczanie prac dziecka na terenie żłobka, na stronie internetowej.

.....

(Data i czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych dziecka)

§13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Uchwała Nr Uchwała nr XXVI/232/2020 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 4 września 2020 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą – „Żłobek w Piaskach” oraz nadania statutu, Uchwała Rady Miejskiej w Jędrzejowie w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku, Regulamin Organizacyjny Żłobka w Piaskach oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy w Jędrzejowie.

.....
(Podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(Podpis Dyrektora)

.....
(Podpis ojca /opiekuna prawnego dziecka)

Klauzula informacyjna :

Realizując obowiązek wynikający z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. U. UE L. 2016. 119. 1) dalej jako RODO, informujemy , że ;

1. Administratorem danych osobowych jest: Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów reprezentowany przez Dyrektora.
2. Pana/Pani dane osobowe będą wykorzystane w celu zawarcia „ Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w Piaskach”.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa , bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Podane przez Panią /Pana dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania wyżej wymienionej Umowy.
5. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych .
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania , prawo do przenoszenia danych , prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Posiada Pan/ Pani prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznik nr 4 do
Regulaminu Rekrutacji
w Żłobku w Piaskach**

Piaski, dn.

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

**Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług
Żłobka w Piaskach**

Oświadczam, że z dniem wypowiadam umowę
zawartą w dniu o świadczenie usług Żłobka
w Piaskach dla dziecka Dziecko nie
będzie uczęszczało do Żłobka od dnia

Z poważaniem

.....

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU OSOBY
SAMOTNIE WYCHOWUJĄCEJ DZIECKO**

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

.....
(adres)

Oświadczam, że:

jestem osobą samotnie wychowującą dziecko.

Zostałem / am poinformowany / a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego w przypadku podania nieprawdziwych danych i/ lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia i/ lub zatajenia prawdy .

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU
STATUSU RODZINY WIEŁODZIETNEJ**

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

.....
(adres)

Oświadczam, że:

moja rodzina posiada status rodziny wielodzietnej.

Zostałem / am poinformowany / a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego w przypadku podania nieprawdziwych danych i/ lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia i/ lub zatajenia prawdy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

- rekrutacja dzieci do Żłobka w Piaskach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów, adres e-mail: zlobek@jedrzejow.eu, w imieniu którego działa Dyrektor – Aneta Antas-Majcher.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Żłobku w Piaskach jest Pan Radosław Adamiec (e-mail: r.ad@gazeta.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w celu zawarcia i realizacji „Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w Piaskach”.
- 4) Odbiorcami danych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania wyżej wymienionej Umowy.
- 6) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest odmowa zawarcia „Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w Piaskach”.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA

Jako rodzic/opiekun prawny, upoważniam do odbioru ze żłobka mojego dziecka
..... następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			

- Oświadczam, iż ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze żłobka do domu.
- Zobowiązuję się spełnić obowiązek informacyjny względem w/w osób (**osoby upoważnione do odbioru dziecka powinny zapoznać się i podpisać klauzulę informacyjną oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych**).

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zgoda na przetwarzanie danych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego oraz nr kontaktowy, w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka.

1..... 2.....

3..... 4.....

(daty i podpisy osób upoważnionych)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO, informuję, iż:

- 10) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów, adres e-mail: zlobek@jedrzejow.eu, w imieniu którego działa Dyrektor – Aneta Antas-Majcher.
- 11) Inspektorem ochrony danych w Żłobku w Piaskach jest Pan Radosław Adamiec(e-mail: r.ad@gazeta.pl).
- 12) Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr kontaktowy) w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka, na podstawie zgody wyrażonej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.**
- 13) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleci wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 14) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 15) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez określony przepisami archiwalnymi okres.
- 16) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 17) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Żłobek w Piaskach narusza przepisy RODO.
- 18) Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka, co służy zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka.
- 19) Pani/Pana dane i dane Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.

Piaski,

**JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
(w przypadku braku zgłoszenia w upoważnieniu głównym)**

Ja (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

legitymująca się dowodem osobistymupoważniam

Pana/Paniąlegitymującego/ą się dowodem osobistym

o numerze

do odebrania dziecka (imię i nazwisko dziecka)

w dniu

Numer kontaktowy os. upoważnionej:.....

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr kontaktowy w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze żłobka.

Oświadczam, iż ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze żłobka do domu.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów, adres e-mail: zlobek@jedrzejow.eu, w imieniu którego działa Dyrektor – Aneta Antas-Majcher.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Żłobku w Piaskach jest Pan Radosław Adamiec (e-mail: r.ad@gazeta.pl).
- 3) **Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr kontaktowy) w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka, na podstawie zgody wyrażonej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.**
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleci wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez określony przepisami archiwalnymi okres.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Żłobek w Piaskach narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu identyfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka, co służy zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka.
- 10) Pani/Pana dane i dane Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.

WYPRAWKA DO ŻŁOBKA

1. Ubranka do żłobka

- Obuwie do żłobka antypoślizgowe – na rzepy, wsuwane, bez sznurówek
- Komplet ubranek (majteczki, rajstopki, skarpety, bluzeczki – w podpisany worku w szatni) + worek lub reklamówka na brudne ubranie
- Śliniak silikonowy lub ceratkowy

2. Ubranka na spacer stosownie do pogody

- Kurtka, spodnie w zimie ocieplane – wodoodporne, rękawiczki jednorazowe nieprzemakalne, szalik, czapka, sweter lub polar
- Obuwie zimą ocieplane nie wiązane, na deszczowe dni najlepiej gumowce (zwykle również)
- W gorące słoneczne dni konieczne nakrycie głowy!

3. Leżakowanie

- Smoczek (jeżeli dziecko używa) z zawieszka

4. Artykuły higieniczne

- Grzebyk lub szczotka do włosów (podpisane, w kosmetyczce)
- Chusteczki higieniczne suche – pudełko 1 raz na miesiąc
- Chusteczki nawilżane – 1 raz na miesiąc
- Ręcznik papierowy – 1 raz w miesiącu
- Rękawiczki jednorazowe, rozmiar M – pudełko 1 raz w miesiącu
- Pieluszki jednorazowe, jeśli jeszcze ich używa (podpisana paczka)
- Krem używany w domu do pielęgnacji skóry dziecka
- Komplet podkładów higienicznych – 1 zestaw co 3 miesiące

5. Inne rzeczy -materiały do prac plastycznych (do ustalenia z opiekunkami),podpisane.

Uwagi dotyczące ubierania dziecka do żłobka:

- Spodnie, spódniczki na gumkę
- Nakrycie głowy (także w okresie letnim)
- Bluzki z odpowiednio luźnymi rękawami , aby dziecko mogło swobodnie podciągnąć do mycia rąk
- Buty wyjściowe (bezpieczne, nie klapki, łatwe do wkładania, zapinane na rzepy).Butelki, kubeczki, z których dziecko pije mleko lub wodę mają być podpisane , łatwe w myciu i wyparzaniu (zostają na stałe w żłobku). Mleko (jeżeli dziecko jeszcze pije) podpisujemy i opisujemy ilość podawania.

Wszystkie ubranka dziecka powinny być oznakowane, gdyż dzieci często gubią części garderoby, a gdy kilkoro dzieci ma takie same, nie sposób ich rozpoznać.

Załącznik nr 11

do Polityki Ochrony Danych

w Żłobku w Piaskach

KLAUZULA INFORMACYJNA

- rekrutacja dzieci do Żłobka w Piaskach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), tzw. RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Żłobek w Piaskach, Piaski 83, 28-300 Jędrzejów, adres e-mail: zlobek@jedrzejow.eu, w imieniu którego działa Dyrektor – Aneta Antas-Majcher.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Żłobku w Piaskach jest Pan Radosław Adamiec (e-mail: r.ad@gazeta.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w celu zawarcia i realizacji „Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w Piaskach”.
- 4) Odbiorcami danych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w okresie trwania wyżej wymienionej Umowy.
- 6) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest odmowa zawarcia „Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w Piaskach”.