

REGULAMIN PORZĄDKOWY OBEJMUJĄCY ZASADY POBYTU DZIECKAW ŻŁOBKU W PIASKACH

I. Postanowienia ogólne

§1

Żłobek w Piaskach udziela dla dzieci świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku, potrzeb dzieci i możliwości Żłobka. Wspomaga indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§2

Żłobek zapewnia świadczenia zgodnie z obowiązującymi normami i standardami opieki nad zdrowym dzieckiem.

Podstawą do świadczenia usług wymienionych w ust. 1 jest umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka, która powinna być zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko ze świadczeń Żłobka.

II. Organizacja i zadania żłobka

§3

Żłobek jest placówką realizującą funkcję opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i edukację dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach do lat 4.

§4

1. Rekrutację dzieci do Żłobka prowadzi Dyrektor Żłobka. Zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego rodzic składa „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka”.
2. W Żłobku podpisuje się z Rodzicem/Prawnym opiekunem umowę o korzystanie z usług Żłobka.
3. Żłobek prowadzi działalność przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych ustanowionych przerw.
4. Żłobek pracuje w godzinach od 6.00 do 16.00. Godziny mogą być regulowane w zależności od potrzeb dzieci w grupie.
5. Personel działalności podstawowej Żłobka realizuje zadania zapewniające bezpośrednią opiekę nad dziećmi.

6. Wzorcowe zakresy obowiązków ustala Dyrektor Żłobka.
7. Pozostałe zadania związane z działalnością Żłobka wykonują pracownicy obsługi i personel pomocniczy.

§ 5

1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci zamieszkałe na terenie Gminy.
2. Dzieci mieszkające na terenie innej gminy mogą być przyjęte do Żłobka w sytuacji, gdy po rekrutacji Żłobek nadal będzie dysponował wolnymi miejscami i:

-rodzice dzieci przyjmą zobowiązanie pokrywania pełnych kosztów pobytu dziecka w Żłobku, lub - pobyt dziecka w Żłobku będzie finansowany ze środków pozabudżetowych pozyskanych przez Gminę.

III. Przebieg procesu udzielania świadczeń i obowiązków rodziców/opiekunów

§6

1. Opieka nad dziećmi sprawowana jest w grupach stosownie do wieku.
2. Każda grupa posiada dzienny rozkład dnia i plan pracy opiekuńczo-wychowawczo-educacyjny, z którym można zapoznać się u opiekuna grupy i dyrektora żłobka.
3. Informacje o rozwoju dziecka czy warunkach i sposobie pracy z dzieckiem rodzic/opiekun prawny może uzyskać od opiekuna, pielęgniarki, dyrektora żłobka.

§7

Od momentu odebrania dziecka spod opieki opiekuna, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic (opiekun prawny) lub osoba upoważniona do odbioru dziecka.

§8

Dyrektor Żłobka przyjmuje interesantów codziennie w godzinach pracy.

§9

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie pielęgniarskiej i jeżeli stwierdzi się podwyższoną temperaturę, dziecko odsyła się wraz z rodzicem (opiekunem) lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. W dniu przyjęcia dziecka do żłobka po raz pierwszy i po przebytej chorobie dłuższej niż 2 tygodnie, rodzic/opiekun prawny przedkłada w żłobku zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie żłobkowej.
4. Rodzice mają obowiązek powiadomić dyrektora żłobka o każdej przyczynie nieobecności dziecka w żłobku, w szczególności o każdym zachorowaniu.

5. O nieobecności dziecka w danym dniu należy powiadomić personel Żłobka do godziny 8:00.
6. Późniejsze powiadomienie wyklucza możliwość zwrotu opłaty za dany dzień.

§10

1. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się od godz. 6.00 do 8.00, a odbieranie do 16.00.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane tylko przez rodziców lub prawnych opiekunów. Za ich pisemną zgodą dziecko może być przyprowadzone lub odebrane przez pisemnie upoważnione imiennie osoby pełnoletnie.
3. Rodzic/opiekun prawny może w każdej chwili zmienić lub odwołać upoważnienie.
4. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców z dzieckiem bądź niewydanie dziecka rodzicowi, żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.

§11

Po przyjęciu dziecka, dziecko pozostaje pod opieką fachowego personelu przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione.

§12

Dziecko nie może być wydane rodzicowi/opiekunowi bądź upoważnionej osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Wtedy dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez żłobek innej uprawnionej do odbioru osoby.

§13

W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę przez niego upoważnioną do godziny 16.00 i niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym, dyrektor żłobka powiadamia komisariat policji.

§14

1. Na wniosek rodziców (opiekunów), personel obowiązany jest udzielić zainteresowanym informacji o stanie psychofizycznym a także zauważonych odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
2. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, personel Żłobka po konsultacji z psychologiem informuje o tym rodziców/opiekunów dziecka. Czynności te dokumentowane są w karcie zdrowia dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek.
3. Jeżeli rodzic/opiekun kwestionuje konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług Żłobka, proszony jest o osobistą obserwację zachowania się dziecka w grupie Żłobka w sposób zalecony przez psychologa lub personel Żłobka. Ponadto rodzicowi wydaje się

pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii psychologa Żłobka przez poradnię psychologiczną dla małych dzieci.

§15

1. W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków(wyjątek stanowi dziecko chore przewlekle).
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka dyrektor, pielęgniarka lub osoba odpowiedzialna za dziecko informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka.
3. W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
4. Gdy dziecko zachoruje na chorobę zakaźną należy je odizolować do gabinetu pielęgniarki, do momentu zabrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego.
5. Zaobserwowane u dziecka sińce, zadrapania i inne urazy poddaje się przez opiekunów ocenie w żłobku, informuje dyrektora.
6. Przy podejrzeniu, iż stwierdzone obrażenia mogą być skutkiem przemocy fizycznej lub molestowania przyjmuje się następujący sposób postępowania:
 - a) sporządzenie notatki w karcie dziecka zawierającej dokładny opis obrażeń datę sporządzenia, wpisu, podpis pracownika, który stwierdził obrażenia, podpis dyrektora Żłobka,
 - b) wezwanie rodzica / opiekuna prawnego celem zapoznania jego z treścią sporządzonej przez pracowników Żłobka notatki,
 - c) zawiadomienie prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa załączając kserokopię dokumentacji sporządzonej przez opiekuna,
 - d) jeżeli stwierdzone urazy wymagają nagłej interwencji lekarza dyrektor Żłobka wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie policję/prokuraturę, i o ile jest to możliwe rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

§16

Udzielane świadczenia obejmują zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- 1) wyżywienie,
- 2) usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne,
- 3) higienę snu i wypoczynku,
- 4) organizowanie zabaw dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
- 5) działania profilaktyczne, promujące zdrowie oraz korekcyjno-naprawcze,
- 6) działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
- 7) udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
- 8) bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 9) opiekę i pomoc psychologiczną.

§17

1. W razie wypadku na terenie żłobka w czasie pobytu dziecka w placówce, dyrektor natychmiast powiadamia rodziców.
2. Dziecku, na miejscu udzielana jest pierwsza pomoc.
3. Jeżeli Dyrektor uzna za konieczne, to wezwana zostaje karetka ratownictwa medycznego.
4. Jeśli personel medyczny, sprawujący opiekę uzna, że nie ma potrzeby, zaopatruje dziecko do momentu przybycia rodziców.

§18

1. Przebywające w żłobku dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Koszt ubezpieczenia dzieci ponoszą rodzice/opiekunowie prawni zgodnie z obowiązującą umową z ubezpieczycielem.

§19

Organizację pracy Żłobka określa Ramowy Rozkład dnia ustalony przez dyrektora uwzględniając potrzeby dzieci.

§20

1. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:
 - godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
 - godzinach posiłków w Żłobku,
 - godzinach odpoczynku dzieci w Żłobku,
 - ewentualnych przerwach w pracy Żłobka.
2. Ramowy Rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka oraz na stronie internetowej Żłobka.

§21

Matki karmiące piersią mogą nakarmić dziecko w wyznaczonym miejscu.

§22

1. Pełen zakres posiłków w żłobku obejmuje: I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. W żywieniu uwzględniane są diety, po przedstawieniu przez rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia lekarskiego, które powinno zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz nietolerowanych produktów.
3. Na tablicy informacyjnej w żłobku wywieszany jest dekadowy i codzienny jadłospis dla dzieci.

§23

RAMOWY PLAN DNIA ŻŁOBKA

6:00-8:00	Przyjmowanie dzieci do żłobka, indywidualny kontakt z rodzicami, zabawy dowolne, zabawy ruchowe z dziećmi.
8:20-8:30	Przygotowanie do śniadania, zabiegi higieniczne przed posiłkiem.
8:30-9:00	Śniadanie.
9:30-9:40	Czynności pielęgnacyjne, higieniczno-sanitarne.
9:40-10:20	Aktywne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zabawy tematyczne, zajęcia plastyczne, wychodzenie na plac zabaw, zabawy na świeżym powietrzu, spacer.
10:20-10:30	Przygotowanie do II śniadania, zabiegi higieniczne przed posiłkiem.
10:30-11:00	II śniadanie.
11:00-11:30	Toaleta i przygotowanie do odpoczynku.
11:30-13:00	Odpoczynek: leżakowanie, zajęcia wyciszające, słuchanie muzyki relaksacyjnej.
13:00-13:30	Obiad
13:30-14:45	Zajęcia zabawowe, edukacyjne, zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. W ciepłe dni wychodzenie na plac zabaw – zabawy na świeżym powietrzu, spacer.
14:45-15:00	Przygotowanie do podwieczorku, zabiegi higieniczne przed posiłkiem
15:00-15:30	Podwieczorek.
15:30–....	Zabawy dowolne i inspirowane, zajęcia ruchowe z elementami rytmiki, zajęcia indywidualne, oczekiwanie na rodziców, rozchodzenie się dzieci.

Uwaga! Ramowy rozkład dnia najmłodszych dzieci uzależniony będzie od ich wieku, możliwości i potrzeb.

§24

1. Dzieci nie należy pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia.
2. Posiłki powinny być zorganizowane i podawane w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
3. Dziecko/dzieci odmawiające jedzenia w porach wynikających z ramowego rozkładu dnia należy zająć zabawą, a po upływie około 2 godzin ponownie podać posiłek lub jego część.
4. Dzieciom nasyconym częścią posiłku śniadaniowego lub obiadowego, pozostały posiłek podawać po upływie około 2 godzin.
5. Dzieci w każdym czasie muszą mieć zapewniony dostęp do wody pitnej.

§25

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców/opiekunów w:
1) obuwie na zmianę na gumowym spodzie. - najlepiej na rzepy;

- 2) jednorazowe pieluchy i śliniak według potrzeby;
- 3) bieliznę osobistą i odzież na zmianę.

Zapewnione dziecku ubranka i obuwie powinny: ułatwiać samodzielne rozbieranie się i ubieranie; umożliwiać swobodne ruchy; być takie, których dziecko nie będzie obawiało się ubrudzić podczas zabawy i posiłku; zapewniać bezpieczeństwo dziecku (dotyczy zwłaszcza obuwia).

Placówka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni żłobka oraz za zabawki przyniesione przez dziecko z domu.

§26

Jeżeli dziecko:

- 1) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice (opiekunowie) mogą przekazać je personelowi wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
- 2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice (opiekunowie) winni informować na bieżąco personel o takich potrzebach, bądź zachowaniu dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki.

IV. Prawa dziecka

§27

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) równego traktowania,
- 2) poszanowania godności i intymności,
- 3) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- 4) nietykalności fizycznej,
- 5) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- 6) odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

V. Obowiązki Żłobka w razie śmierci dziecka

§28

W razie śmierci dziecka podczas pobytu w Żłobku, Żłobek ma obowiązek niezwłocznie powiadomić:

- a) pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia zgonu,
- b) najbliższą komendę policji,
- c) rodziców/opiekunów dziecka.
- d) na żądanie rodziców/opiekunów Żłobek ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumentację wewnętrzną w zakresie wpisów dotyczących dziecka.

VI. Obowiązki rodziców/opiekunów

§29

Rodzice/opiekunowie powinni:

1) włączać się w tworzenie:

- a) programów wychowawczych,
- b) programów profilaktyki i promocji zdrowia,
- c) organizację imprez okolicznościowych i innych.

2) kierować uwagi do personelu w trosce o dobro dziecka,

3) zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Żłobka,

4) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rodziców,

5) przestrzegać regulaminu porządkowego oraz doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Żłobka.

§30

Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek przekazania danych (nr telefonu i adresu kontaktowego) do opiekuna grupy oraz ich aktualizowaniu w przypadku zmian.

§31

Rodzice/opiekunowie zobowiązani są informować personel Żłobka o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. najpóźniej do godz.8.00 w dniu nieobecności dziecka, a w przypadku choroby – w pierwszym dniu nieobecności dziecka.

§32

Dziecko może być skreślone z listy w przypadku :

- 1)niepodpisania przez rodziców umowy o świadczenie usługi uczęszczania dziecka do Żłobka,
- 2)nieusprawiedliwionej trwającej nieprzerwanie nieobecności dziecka w Żłobku, przez okres co najmniej 30 dni,
- 3)dopuszczania się opóźnień w uiszczaniu opłat za pobyt dziecka lub wyżywienia za okres, co najmniej dwóch miesięcy,
- 4)zatajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- 5)wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do objęcia dziecka opieką w Żłobku.

O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców/opiekunów na piśmie z podaniem przyczyny.

§33

Rodzice są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za pobyt dzieci w Żłobku.

§34

Odpłatność za żłobek należy uiszczać z góry za dany miesiąc najpóźniej do 10-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy żłobka:

Bank Spółdzielczy w Kielcach, Oddział w Jędrzejowie, Nr konta bankowego:

46 84930004 0210 0071 9317 0001

§35

Miesięczna opłata za pobyt dziecka, podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Obniżenia opłaty dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym wystąpiła nieobecność dziecka w placówce.

§36

Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor na podstawie kalkulacji kosztów wyżywienia dziecka. Opłata ta nie może przekroczyć maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie, określonej w Uchwale nr XXXII/272/21 Rady Miejskiej w Jędrzejowie.

§37

Miesięczna opłata za wyżywienie podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Obniżenia opłaty dokonuje się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wystąpiła nieobecność dziecka w placówce.

§38

Należności z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłat z tego tytułu w następnym miesiącu. W przypadku wypisania dziecka ze Żłobka należności te będą zwracane rodzicom dziecka.

§39

Rodzic (opiekun) może wchodzić do sal pobytu dzieci. Rodzic (opiekun) powinien być informowany przez personel Żłobka o potrzebie zakładania w takich przypadkach ochraniaczy na obuwie lub zmiany (zdjęcia) obuwia.

VII Postanowienia końcowe

§40

1. W Żłobku może działać Rada Rodziców jako reprezentacja rodziców (opiekunów)

dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Organizację i zakres działania Rady Rodziców określa Rada i informuje o tych ustaleniach Dyrektora Żłobka.

§41

1. Na cele statutowe Żłobka mogą być wnoszone darowizny w formie rzeczowej lub gotówkowej.

2. Darowizny gotówkowe i rzeczowe dostarcza się bezpośrednio do Żłobka.

3. Darczyńca może wskazać ogólny cel darowizny – na cele statutowe Żłobka lub skonkretyzowany – na zakup wskazanej usługi lub towaru, np. konkretnej grupy wiekowej itp.

4. Przyjęcie darów rzeczowych przez Żłobek potwierdza Dyrektor i niezwłocznie wprowadza do odpowiedniej ewidencji.

5. Za zagospodarowanie darów rzeczowych i wpłat gotówkowych zgodnie z wolą darczyńcy odpowiada Dyrektor Żłobka.

6. Na każde zadanie darczyńcy Dyrektor Żłobka obowiązany jest udzielić wyczerpujących informacji, a także okazać stosowne dokumenty potwierdzające wykonanie (realizowanie) celu zgodnego z życzeniem darczyńcy.

7. Przyjęcie jakichkolwiek darów na cele statutowe Żłobka w sposób nieudokumentowany jest niedopuszczalne.

§42

Wszelkie uwagi, wnioski, propozycje w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka rodzic/opiekun zgłasza dyrektorowi żłobka.

§43

Regulamin obowiązuje od

